

แนวปฏิบัติการขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกสถานศึกษา

1. ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ในการนำเรียนออกนอกสถานศึกษาพร้อมเซ็นรับรองการนำนักเรียนออกนอกสถานศึกษาที่ห้องกิจการนักเรียน
2. นักเรียนกรอกใบขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาในส่วนของงานกิจการนักเรียนและส่วนของวิชาการให้ครบถ้วน
3. นักเรียนนำใบขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาทั้งสองส่วนส่งครูที่ปรึกษาและแจ้งให้ครูที่ปรึกษา รับทราบแล้วเซ็นเป็นลายลักษณ์อักษร
4. นักเรียนนำใบขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาทั้งสองส่วนส่งครูหัวหน้าระดับและแจ้งให้หัวหน้าระดับ รับทราบแล้วเซ็นเป็นลายลักษณ์อักษร
5. นักเรียนนำใบขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาทั้งสองส่วนส่งครูหัวหน้างานระเบียบวินัยและแจ้งให้ หัวหน้างานระเบียบวินัยรับทราบแล้วเซ็นเป็นลายลักษณ์อักษร
6. นักเรียนนำใบขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาทั้งสองส่วนส่งครูหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนและ แจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนรับทราบแล้วเซ็นเป็นลายลักษณ์อักษร
7. งานระเบียบวินัยนำหลักฐานการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาของนักเรียนบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
8. นักเรียนเก็บหลักฐานการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาทั้งสองส่วนไว้เป็นหลักฐาน

งานระเบียบวินัย

กลุ่มงานกิจการนักเรียน