

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนสุจริต
 กลุ่มที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการงานโรงเรียนสุจริต
 สอนองกลยุทธ์ของ สพม. กลยุทธ์ที่ 6
 สอนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2
 สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2
 ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีและวัตุนิยม ทำให้คนเกิดการแข่งขันกันอย่างดุเดือดเพื่อให้ตนเองอยู่รอดและมีความสุขโดยมีการเอาเปรียบ คิดวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการของตนอย่างไม่พอเพียง เป็นสาเหตุทำให้เกิดการทุจริต การคอร์รัปชัน การฉ้อราษฎร์บังหลวงโดยการใช้อำนาจจากตำแหน่งหน้าที่การงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น การติดสินบน การยกยอกการเล่นพรรคเล่นพวก ผลประโยชน์ทับซ้อน และหรือการสนับสนุนพรรคการเมืองอย่างทุจริต

โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม เป็น 1 ใน 225 โรงเรียนแกนนำ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” หรือ โครงการโรงเรียนสุจริต ดำเนินการโดยงานโรงเรียนสุจริต ได้จัดทำ โครงการพัฒนาโรงเรียนสุจริต เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การปลูกจิตสำนึก ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับนักเรียน โดยผ่านการเรียนรู้ และการเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนสังคมให้เป็นสังคมแห่งความสุข มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง ต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีส่วนร่วมในระดมปัญญา การป้องกันการทุจริต การปลูกฝัง จิตสำนึกและสร้างเครือข่ายในชุมชนในสังคมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

2.2 โรงเรียน และชุมชนร่วมมือกันดำเนินการปลูกฝังค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียน และชุมชนที่เป็นรูปธรรม และยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้เรียนเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องสุจริต การป้องกันการทุจริต โดยเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่โรงเรียน และชุมชนจัดขึ้น

2) ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการเผยแพร่ความรู้ ขยายผล และสร้างเครือข่ายในชุมชน และสังคมที่เป็นรูปธรรม และยั่งยืนได้

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนมีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีส่วนร่วมในระดมปัญญา การป้องกันการทุจริต

2) ผู้เรียนสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตในชุมชนในสังคมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

4. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

6. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 ประชุมคณะผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง แนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน</p> <p>1.2 กำหนดกิจกรรมและภาระงาน</p> <p>- การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</p> <p>- การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในหน่วยงานของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม</p> <p>1.3 กำหนดจำนวนประชากร (IIT) และ (EIT)</p>	ก.ค. 2565	คณะกรรมการงานโรงเรียนสุจริต

2	<p>ขั้นดำเนินการ</p> <p>2.1 ประชุมบุคลากรในโรงเรียน แนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม จำนวน 37 คน</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน คนขับรถรับส่งนักเรียน แม่ค้า แนวทางการดำเนินการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน 80 คน</p> <p>2.3 ให้ความรู้ความเข้าใจในการประเมินแบบออนไลน์</p> <p>2.4 กำหนดการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) - การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 	ส.ค. 2565	คณะกรรมการ งานโรงเรียนสุจริต
3	<p>ขั้นติดตามประเมินผล</p> <p>3.1 ประสาน/ชี้แจง /แจ้งบุคลากรในโรงเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน คนขับรถรับส่งนักเรียน แม่ค้ารับทราบการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p> <p>3.2 รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานและการประเมิน</p> <p>3.3 ประเมินผลการประเมิน</p>	ก.ย. 2565	คณะกรรมการ งานโรงเรียนสุจริต
4.	<p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุป รายงานผลร้อยละประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไขในการประเมินครั้งต่อไป</p>	ก.ย. 2565	คณะกรรมการ งานโรงเรียนสุจริต

รายละเอียดการประมาณการรายจ่ายกิจกรรมที่ 1

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 1/65			ภาคเรียนที่ 2/65		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
1.	ค่าจ้างเหมาอาหารว่าง 1 มื้อ	80	15	1,200	-	-	-
รวมแต่ละภาคเรียน				1,200			-
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน				1,200			

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 กำหนดรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรม 1.3 จัดทำโครงการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	มี.ย. 2565 และ พ.ย. 2565	คณะกรรมการงาน โรงเรียนสุจริตและ นักเรียนแกนนำ
2	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 วางแผนการปฏิบัติงาน 2.3 ประสานงานกิจกรรม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2.4 จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ 2.5 นิเทศ ติดตามนักเรียนแกนนำ	ก.ค. 2565 และ ธ.ค. 2565	คณะกรรมการงาน โรงเรียนสุจริตและ นักเรียนแกนนำ
3	ขั้นติดตามประเมินผล 3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน 3.3 สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ค. 2565 และ ธ.ค. 2565	คณะกรรมการงาน โรงเรียนสุจริตและ นักเรียนแกนนำ
4.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข/ พัฒนา 4.1 สรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา	ก.ค. 2565 และ ธ.ค. 2565	คณะกรรมการงาน โรงเรียนสุจริตและ นักเรียนแกนนำ

รายละเอียดการประมาณการรายจ่ายกิจกรรมที่ 2

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 1/65			ภาคเรียนที่ 2/65		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
1.	กระดาษโปสเตอร์ หน้าเดียว แข็ง	10	10	100	-	-	-
2.	ผ้าเขียนป้าย 1 ผืน	1	250	250	-	-	-
3.	กระดาษขาว 1 นิ้ว	5	20	100	-	-	-
4.	ปากกาเคมี 2 หัว คละสี	10	13	130	-	-	-
รวมแต่ละภาคเรียน				580			-
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน				580			

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการประกวดหนังสือต่อต้านการทุจริต

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 กำหนดรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรม 1.3 จัดทำโครงการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	มิ.ย. 2565 และ พ.ย. 2565	คณะกรรมการงาน โรงเรียนสุจริตและ นักเรียนแกนนำ
2	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 วางแผนการปฏิบัติงาน 2.3 ประสานงานกิจกรรม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2.4 จัดกิจกรรมการประกวดหนังสือต่อต้านการ ทุจริต	ก.ค. 2565 และ ธ.ค. 2565	คณะกรรมการงาน โรงเรียนสุจริตและ นักเรียนแกนนำ
3	ขั้นติดตามประเมินผล 3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน 3.3 สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ค. 2565 และ ธ.ค. 2565	คณะกรรมการงาน โรงเรียนสุจริตและ นักเรียนแกนนำ
4.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข/ พัฒนา 4.1 สรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมา ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา	ก.ค. 2565 และ ธ.ค. 2565	คณะกรรมการงาน โรงเรียนสุจริตและ นักเรียนแกนนำ

รายละเอียดการประมาณการรายจ่ายกิจกรรมที่ 3

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ภาคเรียนที่ 1/65			ภาคเรียนที่ 2/65		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
1.	รางวัลที่ 1	-	-	-	1	300	300
2.	รางวัลที่ 2	-	-	-	1	200	200
3.	รางวัลที่ 3	-	-	-	1	100	100
4.	รางวัลชมเชย	-	-	-	2	50	100
รวมแต่ละภาคเรียน				-			700
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน		700					

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ. น้อย

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 กำหนดรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรม 1.3 จัดทำโครงการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	มิ.ย. 2565 และ พ.ย. 2565	คณะกรรมการงาน โรงเรียนสุจริตและ นักเรียนแกนนำ
2	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 วางแผนการปฏิบัติงาน 2.3 ประสานงานกิจกรรม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2.4 จัดกิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ. น้อย	ก.ค. 2565 และ ธ.ค. 2565	คณะกรรมการงาน โรงเรียนสุจริตและ นักเรียนแกนนำ
3	ขั้นติดตามประเมินผล 3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน 3.3 สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ค. 2565 และ ธ.ค. 2565	คณะกรรมการงาน โรงเรียนสุจริตและ นักเรียนแกนนำ
4.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข/ พัฒนา 4.1 สรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมา ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา	ก.ค. 2565 และ ธ.ค. 2565	คณะกรรมการงาน โรงเรียนสุจริตและ นักเรียนแกนนำ

รายละเอียดการประมาณการรายจ่ายกิจกรรมที่ 4

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ภาคเรียนที่ 1/65			ภาคเรียนที่ 2/65		
		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน
1.	เกียรติบัตร	-	-	-	-	-	-
รวมแต่ละภาคเรียน				-			-
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน		-					

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม บริษัทสร้างการดี (บูรณาการ โครงการบูรณาการ)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>1.2 กำหนดรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรม</p> <p>1.3 จัดทำโครงการ กำหนดผู้รับผิดชอบ</p>	<p>มิ.ย. 2565</p> <p>และ</p> <p>พ.ย. 2565</p>	<p>คณะกรรมการงาน</p> <p>โรงเรียนสุจริตและ</p> <p>นักเรียนแกนนำ</p>
2	<p>ขั้นดำเนินการ</p> <p>2.1 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.2 วางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>2.3 ประสานงานกิจกรรม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.4 จัดกิจกรรม บริษัทสร้างการดี (บูรณาการ โครงการบูรณาการ)</p>	<p>ก.ค. 2565</p> <p>และ</p> <p>ธ.ค. 2565</p>	<p>คณะกรรมการงาน</p> <p>โรงเรียนสุจริตและ</p> <p>นักเรียนแกนนำ</p>
3	<p>ขั้นติดตามประเมินผล</p> <p>3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3.2 รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน</p> <p>3.3 สรุปผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ก.ค. 2565</p> <p>และ</p> <p>ธ.ค. 2565</p>	<p>คณะกรรมการงาน</p> <p>โรงเรียนสุจริตและ</p> <p>นักเรียนแกนนำ</p>
4.	<p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข/ พัฒนา</p> <p>4.1 สรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา</p>	<p>ก.ค. 2565</p> <p>และ</p> <p>ธ.ค. 2565</p>	<p>คณะกรรมการงาน</p> <p>โรงเรียนสุจริตและ</p> <p>นักเรียนแกนนำ</p>

รายละเอียดการประมาณการรายจ่ายกิจกรรมที่ 5

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ภาคเรียนที่ 1/65			ภาคเรียนที่ 2/65		
		จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1.	เกียรติบัตร	-	-	-	-	-	-
รวมแต่ละภาคเรียน				-			-
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน		-					

7. สรุปการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่	ประเภทงบรายจ่าย (บาท)						รวมเงิน (บาท)
	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
1.	-	-	1,200	-	-	-	1,200
2.	580	-	-	-	-	-	580
3.	-	-	700	-	-	-	700
4.	-	-	-	-	-	-	-
5.	-	-	-	-	-	-	-
รวม	580	-	1,900	-	-	-	2,480

งบอุดหนุนรายหัว	จำนวน 2,480 บาท
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวนบาท
งบเงินบำรุงการศึกษา	จำนวนบาท
งบเงินระดมทรัพยากร	จำนวนบาท
งบอื่น ๆ(ระบุแหล่งงบฯ).....	จำนวนบาท

รวมใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,480 บาท

8. หน่วยงาน/กลุ่มสาระฯ/งาน/กลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

9. การติดตาม / ประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องสุจริต การป้องกันการทุจริต โดยเข้าร่วม และปฏิบัติกิจกรรมที่โรงเรียน และชุมชนจัดขึ้น	ใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการ เผยแพร่ความรู้ ขยายผล และสร้างเครือข่ายใน ชุมชน และสังคมที่เป็นรูปธรรม และยั่งยืนได้	ใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
3. บุคลากรในโรงเรียนตอยสะแกตวิทยาคม ร้อย ละ 100 มีความรู้ และประเมินการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ใช้แบบประเมิน	แบบประเมิน
4. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน คนขับรถรับส่งนักเรียน แม่ค้า ร้อยละ 100 การประเมินการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ใช้แบบประเมิน	แบบประเมิน

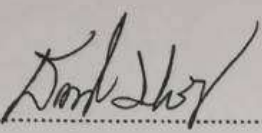
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 โรงเรียนตอยสะแกตวิทยาคม นักเรียน และชุมชน ร่วมมือกันในการป้องกันและต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ

10.2 โรงเรียนตอยสะแกตวิทยาคม และชุมชน ดำเนินการปลูกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์ สุจริต ด้วยการส่งเสริม และปลูกฝังคุณลักษณะ 5 ประการหลัก ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มี วินัย ซื่อสัตย์อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน

10.3 โรงเรียนตอยสะแกตวิทยาคม และชุมชน สร้างเครือข่ายด้านความซื่อสัตย์สุจริตที่เป็น รูปธรรม และมีความยั่งยืน

10.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) และการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของโรงเรียนตอยสะแกต วิทยาคมมีผู้เข้าร่วมประเมินร้อยละ 100

ลงชื่อ 

(นายธพรชัย มาร์ช)

ผู้เสนอโครงการ

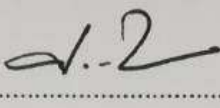
ลงชื่อ



(นายสุกมล แก้ววังชัย)

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ 

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางปัทมาวดี อุดแดง)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม

ลงชื่อ 

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวบุญญา สมมิตร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม



ประกาศเจตนารมณ์
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายให้สถานศึกษาปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๖ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖(๑) ที่กำหนดไม่เรียกรับ หรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไปนั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ดอยสะเก็ดวิทยาคม ให้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันขจัดให้หมดสิ้นไป และดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) “เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” เป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวปุกัญญา สมมิตร)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม



โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาฯ

มีนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล

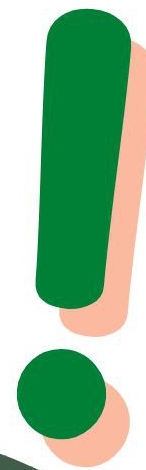
"เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร"

มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้โปร่งใส

ดำเนินการด้วยหลักสุจริตใจ

เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

NO GIFT POLICY





ประกาศโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาาคม
เรื่อง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาาคมได้มีกำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาาคม <https://doisaket.thai.ac/> เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาาคม ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาาคม จึงประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาาคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาาคม ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

ข้อ ๒ บุคคลที่นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาาคมได้แก่เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาาคม ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓ วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพและบันทึกข้อมูลขออนุมัติผู้อำนวยการโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาาคม เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาาคม

(๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาาคมอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาาคม และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาาคม และกรอกข้อมูลการขอใช้บริการการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

๓.๒ กรณีข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศกิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคมเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคมที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม และกรอกข้อมูลการขอใช้ บริการการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคมเพื่อให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคมพิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคมอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคมและจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม และกรอกข้อมูลการขอใช้ บริการการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕



(นางสาวปุณยिता สมมิตร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม

ที่ ๐๗๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ด้วยสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้โรงเรียนเผยแพร่ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จใน ระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยเปิดเผย ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดทำข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปุกัญญา | สมมิตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปัทมาวดี | อุดแดง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพรพิมล | บุญโคตร | กรรมการ |
| ๔. นางพรพิมล | พวงย้อยแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นายอานนท์ | ชัตติ | กรรมการ |
| ๖. นายสุภค | แก้ววังชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บังเกิดความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ – ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน O๑ โครงสร้าง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปุกัญญา | สมมิตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปัทมาวดี | อุดแดง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพรพิมล | บุญโคตร | กรรมการ |
| ๔. นางพรพิมล | พวงย้อยแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นายสุภค | แก้ววังชัย | กรรมการ |
| ๖. นายอานนท์ | ชัตติ | กรรมการ |
| ๗. นางสาววีรินทร์ภัทร | จันทร์แก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน O๒ ข้อมูลผู้บริหาร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาววีรินทร์ภัทร | จันทร์แก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพรพิมล | บุญโคตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางจินตนา | สุคนธรส | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน O๓ อำนาจหน้าที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------|---------|---------------------|
| ๑. นางพรพิมล | บุญโคตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจินตนา | สุคนธรส | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงาน O๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาววีรินทร์ภัทร | จันทร์แก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพรพิมล | พวงย้อยแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงาน O๕ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายธิตี | ศรัทธานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชิตตะวัน | เตอะอ้าย | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๖ คณะกรรมการดำเนินงาน O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางพรพิมล | บุญโคตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสิริธร | ศักดิ์สูง | กรรมการ |
| ๓. นางชนกนาถ | เขี้ยวตา | กรรมการ |
| ๔. นางวันเพ็ญ | ชัยมงคล | กรรมการ |
| ๕. นางจินตนา | สุคนธรส | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๗ คณะกรรมการดำเนินงาน O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปนัดดา | สิทธิธัญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธพรชัย | มาร์ช | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเบญจพร | จันทวิกสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววีรินทร์ภัทร | จันทร์แก้ว | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพัชรินทร์ | ปานาที | กรรมการ |
| ๖. นางวันเพ็ญ | ชัยมงคล | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๘ คณะกรรมการดำเนินงาน O๘ Q&A ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายธิตี | ศรัทธานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชิตตะวัน | เตอะอ้าย | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๙ คณะกรรมการดำเนินงาน O๙ Social Network ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายธิตี | ศรัทธานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชิตตะวัน | เตอะอ้าย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปนัดดา | สิทธิธัญ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๐ คณะกรรมการดำเนินงาน O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาววีรินทร์ภัทร | จันทร์แก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกรรณิกา | พุลทาจักร์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกมลรัตน์ | ตันแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นายอภิรักษ์ | มณีขัติย์ | กรรมการ |
| ๕. นางวันเพ็ญ | ชัยมงคล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเอกอนงค์ | เต๊ะจะสาร | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๑ คณะกรรมการดำเนินงาน O๑๑ รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ประกอบด้วย

๑. นางสาววีรินทร์ภัทร	จันทร์แก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางกรรณิกา	พูลทาจักษ์	กรรมการ
๓. นางสาวกมลรัตน์	ตันแก้ว	กรรมการ
๔. นายอภิรักษ์	มณีขัติย์	กรรมการ
๕. นางวันเพ็ญ	ชัยมงคล	กรรมการ
๖. นางพรพิมล	พวงย้อยแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๒ คณะกรรมการดำเนินงาน O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย

๑. นางสาววีรินทร์ภัทร	จันทร์แก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางกรรณิกา	พูลทาจักษ์	กรรมการ
๓. นางสาวกมลรัตน์	ตันแก้ว	กรรมการ
๔. นายอภิรักษ์	มณีขัติย์	กรรมการ
๕. นางวันเพ็ญ	ชัยมงคล	กรรมการ
๖. นางพรพิมล	พวงย้อยแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

การปฏิบัติงาน

๒.๑๓ คณะกรรมการดำเนินงาน O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. นางพรพิมล	บุญโคตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวญาณิชาพันธ์	ปัญญา	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรินทร์	ปานาที	กรรมการ
๔. นางจินตนา	สุคนธรส	กรรมการและเลขานุการ

การให้บริการ

๒.๑๔ คณะกรรมการดำเนินงาน O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ประกอบด้วย

๑. นายสุภค	แก้ววังชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางชนกนาถ	เชียวตา	กรรมการ
๔. นายธพรชัย	มาร์ช	กรรมการ
๕. นางกรรณิกา	พูลทาจักษ์	กรรมการ
๖. นายศรายุทธ	กวางแหวน	กรรมการ
๗. ว่าที่ร.ต.พลอธิป	เอี่ยมบุญ	กรรมการ
๘. นายวันชัย	อมรไผ่ประไพ	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรินทร์	ปานาที	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๕ คณะกรรมการดำเนินงาน O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ ประกอบด้วย

๑. นายสุภค	แก้ววังชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางชนกนาถ	เขี้ยวตา	กรรมการ
๓. นางกรรณิกา	พูลทาจักร์	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรินทร์	ปานาที	กรรมการ
๕. ว่าที่ร.ต.พลอธิป	เอี่ยมบุญ	กรรมการ
๖. นายวันชัย	อมรไผ่ประไพ	กรรมการ
๗. นางสาวปนัดดา	สิทธิธัญ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๖ คณะกรรมการดำเนินงาน O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประกอบด้วย

๑. นางพรพิมล	พวงย้อยแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางนิตยา	ทินะ	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรินทร์	ปานาที	กรรมการ
๔. นางศิริลักษณ์	วิภาตะศิลปิน	กรรมการ
๕. นางรัตนารมภ์	ปัญญาแก้ว	กรรมการ
๖. นางกรรณิกา	พูลทาจักร์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๗ คณะกรรมการดำเนินงาน O๑๗ E-Service ประกอบด้วย

๑. นายธิตี	ศรัทธานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชิตตะวัน	เตอะอ้าย	กรรมการและเลขานุการ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒.๑๘ คณะกรรมการดำเนินงาน O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย

๑. นางสาววีรินทร์ภัทร	จันทร์แก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางกรรณิกา	พูลทาจักร์	กรรมการ
๓. นางสาวเจนจิรา	วงศ์สิงห์แก้ว	กรรมการ
๔. นางเพียงฤทัย	ไทยกรณ์	กรรมการ
๕. นางสาวกมลรัตน์	ตันแก้ว	กรรมการ
๖. นางศิริลักษณ์	วิภาตะศิลปิน	กรรมการ
๗. นางพรพิมล	พวงย้อยแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๙ คณะกรรมการดำเนินงาน O๑๙ รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนประกอบด้วย

๑. นางสาววีรินทร์ภัทร	จันทร์แก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางกรรณิกา	พูลทาจักร์	กรรมการ
๓. นางสาวเจนจิรา	วงศ์สิงห์แก้ว	กรรมการ
๔. นางเพียงฤทัย	ไทยกรณ์	กรรมการ
๕. นางสาวกมลรัตน์	ตันแก้ว	กรรมการ
๖. นางศิริลักษณ์	วิภาตะศิลปิน	กรรมการ
๗. นางพรพิมล	พวงย้อยแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒๐ คณะกรรมการดำเนินงาน O๒๐ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ประกอบด้วย

๑. นางสาววีรินทร์ภัทร	จันทร์แก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางพรพิมล	พวงย้อยแก้ว	กรรมการ
๓. นางสาวเจนจิรา	วงศ์สิงห์แก้ว	กรรมการ
๔. นางเพียงฤทัย	ไทยกรณ์	กรรมการ
๕. นางสาวกมลรัตน์	ตันแก้ว	กรรมการ
๖. นางศิริลักษณ์	วิภาตะศิลปิน	กรรมการ
๗. นางกรรณิกา	พูลทาจักษ์	กรรมการและเลขานุการ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๒.๒๑ คณะกรรมการดำเนินงาน O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกมลรัตน์	ตันแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิรักษ์	มณีขัติย์	กรรมการ
๓. นางสาวสาวิตรี	มือแข็ง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒๒ คณะกรรมการดำเนินงาน O๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกมลรัตน์	ตันแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิรักษ์	มณีขัติย์	กรรมการ
๓. นางสาวสาวิตรี	มือแข็ง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒๓ คณะกรรมการดำเนินงาน O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ประกอบด้วย

๑. นางสาวกมลรัตน์	ตันแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิรักษ์	มณีขัติย์	กรรมการ
๓. นางสาวสาวิตรี	มือแข็ง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒๔ คณะกรรมการดำเนินงาน O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ประกอบด้วย

๑. นางสาวกมลรัตน์	ตันแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิรักษ์	มณีขัติย์	กรรมการ
๓. นางสาวสาวิตรี	มือแข็ง	กรรมการและเลขานุการ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๒๕ คณะกรรมการดำเนินงาน O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๑. นางพรพิมล	บุญโคตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวญาณิชานันท์	ปัญญา	กรรมการ
๓. นางเพียงฤทัย	ไทยกรณ์	กรรมการ
๔. นางจินตนา	สุคนธรส	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๒๖ คณะกรรมการดำเนินงาน O๒๖ การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประกอบด้วย**

- | | | |
|----------------------|---------|---------------------|
| ๑. นางพรพิมล | บุญโคตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวญาณิชาพันธ์ | ปัญญา | กรรมการ |
| ๓. นางเพียงฤทัย | ไทยกรณ์ | กรรมการ |
| ๔. นางจินตนา | สุคนธรส | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.๒๗ คณะกรรมการดำเนินงาน O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประกอบด้วย**

- | | | |
|----------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางพรพิมล | บุญโคตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวญาณิชาพันธ์ | ปัญญา | กรรมการ |
| ๓. นางเพียงฤทัย | ไทยกรณ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเกศรินทร์ | บุญเจริญ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกิ่งกาญจน์ | สิทธิวงศ์ | กรรมการ |
| ๖. นางจินตนา | สุคนธรส | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.๒๘ คณะกรรมการดำเนินงาน O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ประกอบด้วย**

- | | | |
|----------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางพรพิมล | บุญโคตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวญาณิชาพันธ์ | ปัญญา | กรรมการ |
| ๓. นางเพียงฤทัย | ไทยกรณ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเกศรินทร์ | บุญเจริญ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกิ่งกาญจน์ | สิทธิวงศ์ | กรรมการ |
| ๖. นางจินตนา | สุคนธรส | กรรมการและเลขานุการ |

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**๒.๒๙ คณะกรรมการดำเนินงาน O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย**

- | | | |
|--------------|------------|---------------------|
| ๑. นางพรพิมล | บุญโคตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุภค | แก้ววังชัย | กรรมการ |
| ๓. นายอานนท์ | ชัตติ | กรรมการ |
| ๔. นางจินตนา | สุคนธรส | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.๓๐ คณะกรรมการดำเนินงาน O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ
มิชอบ ประกอบด้วย**

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายธิตี | ศรัทธานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชิตตะวัน | เตอะอ้าย | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.๓๑ คณะกรรมการดำเนินงาน O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ
มิชอบประจำปี ประกอบด้วย**

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางพรพิมล | บุญโคตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอานนท์ | ชัตติ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยนรินทร์ | จันทร์แก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางจินตนา | สุคนธรส | กรรมการและเลขานุการ |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒.๓๒ คณะกรรมการดำเนินงาน O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายฉัตร | ศรัทธานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชัยนรินทร์ | จันทร์แก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชิตตะวัน | เตอะอ้าย | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓๓ คณะกรรมการดำเนินงาน O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางพรพิมล | บุญโคตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพรพิมล | พวงย้อยแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางชนกนาถ | เขี้ยวตา | กรรมการ |
| ๔. นายชัยนรินทร์ | จันทร์แก้ว | กรรมการ |
| ๕. นางจินตนา | สุคนธรส | กรรมการและเลขานุการ |

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๒.๓๔ คณะกรรมการดำเนินงาน O๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวบุญญิตา | สมมิตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปัทมาวดี | อดแดง | กรรมการ |
| ๓. นางพรพิมล | พวงย้อยแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นายสุภค | แก้ววังชัย | กรรมการ |
| ๕. นายอานนท์ | ชัตติ | กรรมการ |
| ๖. นางพรพิมล | บุญโคตร | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓๕ คณะกรรมการดำเนินงาน O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวบุญญิตา | สมมิตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปัทมาวดี | อดแดง | กรรมการ |
| ๓. นางพรพิมล | พวงย้อยแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นายสุภค | แก้ววังชัย | กรรมการ |
| ๕. นายอานนท์ | ชัตติ | กรรมการ |
| ๖. นางพรพิมล | บุญโคตร | กรรมการและเลขานุการ |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

๒.๓๖ คณะกรรมการดำเนินงาน O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุภค | แก้ววังชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศรายุทธ | กวงแหวน | กรรมการ |
| ๓. นายธนภัทร | ใจพุธ | กรรมการ |
| ๔. นายธพรชัย | มาร์ช | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓๗ คณะกรรมการดำเนินงาน O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุภค | แก้ววังชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศรายุทธ | กวงแหวน | กรรมการ |
| ๓. นายธนภัทร | ใจพุธ | กรรมการ |
| ๔. นายธพรชัย | มาร์ช | กรรมการและเลขานุการ |

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๒.๓๘ คณะกรรมการดำเนินงาน O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วย

๑. นางพรพิมล	บุญโคตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสิริธร	ศักดิ์สูง	กรรมการ
๓. นางสาวเบญจพร	จันทวิกสิทธิ์	กรรมการ
๔. นางจินตนา	สุคนธรส	กรรมการ
๕. นางสาวปนัดดา	สิทธิธัญ	กรรมการและเลขานุการ

แผนป้องกันการทุจริต

๒.๓๙ คณะกรรมการดำเนินงาน O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ประกอบด้วย

๑. นายสุภค	แก้ววังชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายธนภัทร	ใจพุทธ	กรรมการ
๓. นายศรายุทธ	กวงแหวน	กรรมการ
๔. นายธพรชัย	มาร์ช	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔๐ คณะกรรมการดำเนินงาน O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ประกอบด้วย

๑. นายสุภค	แก้ววังชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายธนภัทร	ใจพุทธ	กรรมการ
๓. นายศรายุทธ	กวงแหวน	กรรมการ
๔. นายธพรชัย	มาร์ช	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔๑ คณะกรรมการดำเนินงาน O๔๑ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี ประกอบด้วย

๑. นายสุภค	แก้ววังชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายธนภัทร	ใจพุทธ	กรรมการ
๓. นายศรายุทธ	กวงแหวน	กรรมการ
๔. นายธพรชัย	มาร์ช	กรรมการและเลขานุการ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา

๒.๔๒ คณะกรรมการดำเนินงาน O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. นายสุภค	แก้ววังชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายธนภัทร	ใจพุทธ	กรรมการ
๓. นายศรายุทธ	กวงแหวน	กรรมการ
๔. นายธพรชัย	มาร์ช	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔๓ คณะกรรมการดำเนินงาน O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. นายสุภค	แก้ววังชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายธนภัทร	ใจพุทธ	กรรมการ
๓. นายศรายุทธ	กวงแหวน	กรรมการ
๔. นายธพรชัย	มาร์ช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์
โรงเรียน

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติราชการด้วยความสุภาพะ วิริยะผลดีต่อการศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย บรรลุ
วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโรงเรียนทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวบุญญา ศมมิตร)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม